

Regulament de selecție
Cercetător Științific gradul I (CS I) și Cercetător Științific gradul II (CS II)
(Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP)

Procesul de selecție a Cercetătorilor Seniori [Cercetător Științific gradul I (CS I) și Cercetător Științific gradul II (CS II)] în cadrul proiectului se realizează în baza **CONCURSULUI** pentru încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale de Cercetător Științific grad I și Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP).

I. Pentru înscrierea la **CONCURSUL organizat pentru încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale de Cercetător Științific grad I și Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP)** candidații trebuie să depună un dosar care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. Cererea candidatului adresată conducerii IFIN-HH, prin care se solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Cercetător Științific grad I/Cercetător Științific grad II – în original (formular conform **Anexa 1**);
2. Fișa de aplicație (formular conform **Anexa 2**);
3. Dovada îndeplinirii standardelor minimale impuse de Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind ”aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare”. Îndeplinirea acestor cerințe va fi demonstrată prin completarea fișei de autoevaluare, conform **Anexei 3**.
4. CV, însoțit de memoriu de activitate și listă de lucrări, semnate de candidat în original
5. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a Carnetului de muncă sau a Adeverinței/Adeverințelor de vechime în muncă, din care să rezulte vechimea în activitatea de cercetare sau în învățământul superior și vechimea totală în muncă; în situația angajatorilor persoane juridice romane – extras din Registrul de evidență a salariaților, în original;
6. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a diplomei de doctor și copie legalizată a atestatului de recunoaștere (acesta din urmă pentru diplomele eliberate de instituții din străinătate, conform procedurii din **Anexa 4**);
7. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a diplomei de licență sau echivalentă, foaia matricolă și copie legalizată a atestatului de recunoaștere (acesta din urmă pentru diplomele eliberate de instituții din străinătate, conform procedurii din **Anexa 4**);
8. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentă și foaia matricolă și după caz,

9. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a diplomei de master sau echivalentă, foaia matricolă și copie legalizată a atestatului de recunoaștere (acesta din urmă pentru diplomele eliberate de instituții din străinătate, conform procedurii din **Anexa 4**).
10. Traducere în limba română, engleză sau franceză în copie legalizată a certificatului de naștere și după caz, a certificatului de căsătorie;
11. Actul de identitate/Pașaport, copie;
12. Declarația de asumare a răspunderii, completată conform instrucțiunilor și modelului din **Anexa 5**.

Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților în cadrul concursului pentru încadrarea pe funcția de Cercetător Științific grad I/Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP) se face de către Comisia de concurs alcătuită conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

La evaluarea candidaților punctajul total maxim ce poate fi obținut de un candidat este 100 puncte, prin raportarea la următoarele criterii:

- Experiența anterioară în domenii relevante pentru ELI-NP și recunoaștere profesională: 50
- Înțelegerea atribuțiilor postului pentru care aplică: 50

Admiterea pentru ocuparea postului de Cercetător Științific grad I/Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP) se va efectua în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Nu vor fi admiși candidații care au obținut un punctaj mai mic de 70 puncte.

Calificativul admis/respins pentru ocuparea postului de Cercetător Științific grad I/Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP) se comunică fiecărui candidat.

Anterior depunerii dosarului pentru susținerea concursului, candidații vor susține un interviu cu membrii echipei ELI-NP, pe baza unei scrisori de intenție (cu indicarea a 5 specialiști care pot furniza referințe) și a CV-ului, însoțit de un memoriu de activitate și listă de lucrări. Aceste documente se transmit în prealabil la Biroul Resurse Umane.

Depunerea dosarelor se face în urma comunicării către candidat a opiniei formulate de membrii echipei ELI-NP (în urma interviului și a analizei recomandărilor persoanelor nominalizate de candidat) privind potențialul candidatului de integrare în activitățile Proiectului.

II. Angajarea candidaților declarați ADMIS în urma concursului organizat pentru încadrarea pe funcțiile și gradele profesionale de Cercetător Științific grad I și Cercetător Științific grad II (Cercetători Seniori în cadrul ELI-NP)

După finalizarea concursului la nivelul institutului dosarele de concurs vor fi depuse de către angajator (IFIN-HH) la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) pentru conferirea gradului profesional de Cercetător Științific I (CS I) sau Cercetător Științific II (CS II).

Angajarea candidaților admiși se va face după acordarea prin Ordin al ministrului a titlului științific de Cercetător Științific grad I/Cercetător Științific grad II și îndeplinirea formalităților privind dreptul de ședere și muncă în România (**Anexa 6**).

CERERE

CĂTRE

*CONDUCEREA INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ȘI
INGINERIE NUCLEARĂ HORIA HULUBEI (IFIN-HH)*

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, de cetățenie, domiciliat(ă) în
....., identificat(ă) cu, prin prezenta solicit înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului de Cercetător Științific *grad* *..... .

Nume prenume Solicitant

Semnătură

** Se completează: grad I sau grad II*

Fișă de aplicație

- 1. Denumirea postului:**
- 2. Prenumele și numele candidatului:**
- 3. Motivele pentru care consider că sunt potrivit pentru postul la care aplic:**
- 4. Anul obținerii titlului științific de doctor:**
- 5. Rezultate deosebite obținute în activitatea anterioară:**
- 6. Obiective de atins în situația ocupării postului:**
- 7. Menționați sursa de informare cu privire la postul pentru care aplicați:**

Data

Semnătura

Standarde minimale¹ necesare pentru conferirea gradelor profesionale**1. Activitatea candidatului**

Nr.crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	Indicatori (k _{pi})		
0	1	2	3	4	5		
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți/ capitole ca autor	1.1.1.1	internaționale	0.4	
				1.1.1.2	naționale	0.2	
			1.1.2 Cărți/ capitole ca editor	1.1.2.1	internaționale	0.2	
				1.1.2.2	naționale	0.1	
		1.2 Material didactic / Lucrări didactice	1.2.1 Manuale didactice			0.2	
				1.2.2 Îndrumătoare de laborator/material didactic; CS I-minim 2; CS II- minim 1			0.2
		1.3 Brevete de invenție			2.3.2	naționale	0.2
					2.3.1	internaționale	0.6

¹ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MEdCTS) [Ordin Nr. 6560 din 20 decembrie 2012].

			Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale. Granturi/proiecte de cercetare în valoare cumulată de peste 100000 euro, câștigate prin competiție	director/ responsabil			0.4	
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings	$I = \sum a_i / n_i^{ef}$, unde i enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, in extenso, publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI; - a_i reprezintă scorul de influență absolut (www.eigenfactor.org) al revistei științifice în care a fost publicat articolul i, corespunzător anului de publicare al articolului (in cazul in care anul de publicare este anterior datelor existente in baza de date se va alege anul cel mai apropiat); - n_i^{ef} reprezintă numărul efectiv de autori ai publicației i, care este: - n_i , dacă $n_i \leq 5$; - $(n_i + 10)/3$, dacă $5 < n_i \leq 80$; - 30, dacă $80 < n_i$; cu n_i reprezentând numărul de autori ai publicației i;				
					Minim $I=4.0$ pentru CS I			I/2.0
					Minim $I=2.0$ pentru CS II			
		2.2	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters și în volume indexate ISI proceedings pentru care candidatul este prim-autor sau autor corespondent.	$P = \sum a_i$, unde i enumeră articolele care prezintă contribuții științifice originale, in extenso, publicate în reviste cotate ISI pentru care candidatul este prim-autor sau autor corespondent. Nu se iau în considerare articolele la care autorii sunt indicați în ordinea alfabetică a numelui și candidatul este prim-autor exclusiv datorită numelui acestuia și ordonării alfabetice.				P/1.5
			Minim $P=3.0$ pentru CS I					

				Minim P=1.5 pentru CS II		
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste indexate ISI	$C = \sum c_i / n_i^{ef}$, unde i enumeră publicațiile candidatului; - c_i reprezintă numărul de citări ale publicației i care provin din articole științifice din reviste care sunt indexate ISI și care citează lucrări științifice publicate de candidat ca autor sau coautor. Nu se iau în considerare citările provenind din articole care au ca autor sau coautor candidatul (autocitările); - n_i^{ef} reprezintă numărul efectiv de autori ai publicației i , care este: - n_i , dacă $n_i \leq 5$; - $(n_i + 10)/3$, dacă $5 < n_i \leq 80$; - 30, dacă $80 < n_i$; cu n_i reprezentând numărul de autori ai publicației i ; 		C/17.5
				Minim C=35.0 pentru CSI		
				Minim C=17.5 pentru CSII		

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A = A1+A2+A3$)

$$A = \sum_i n_{1i} k_{1i} + \sum_i n_{2i} k_{2i} + \sum_i n_{3i} k_{3i}$$

unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie, $n_{2i}=1, n_{3i}=1$
 k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

3. Condiții minimale (A_i)

Nr. crt.	Categoria		
	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
1	Activitatea didactică /profesională (A1)	Minim 1 punct	Minim 2 puncte

2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 2 puncte	Minim 4 puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Minim 1 punct	Minim 2 puncte
TOTAL		4 puncte	8 puncte

Unde: Ai – suma activităților din categoria menționată

Recunoașterea în România a documentelor de studii emise în alte țări

Recunoașterea în România a actelor de studii obținute în străinătate este reglementată de Ordinul Ministrului Educației (OM) nr. 4022 din 14.05.2008, OM nr. 3894/3.05.2012 și OM nr. 3158/31.01.2012 și este derulată prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), <http://www.cnred.edu.ro>.

Procedura de recunoaștere a actelor de studii se poate derula prin intermedierea oferită de instituția angajatoare, respectiv Institutul Național pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH). În acest caz persoanele care au fost selectate pentru înscrierea la etapa CONCURSULUI vor transmite IFIN-HH (personal sau prin poștă) următoarele:

1. **Studii de Licență/Master:**diplomele de studii însoțite de foile matricole, în copie legalizată dacă originalul este în limba română/engleză/franceză sau traducere legalizată în original în limba engleză/franceză pentru toate actele de studii emise în altă limbă decât română/engleză/franceză,
 - diplomele de studii însoțite de foile matricole se vor depune și în copie simplă după original;
 - toate actele de studii trebuie să fie vizate **cu Apostila de la Haga** de autoritățile competente din țările emitente **pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga**; pentru **celelalte state** diplomele vor fi **supralegalizate** de către autoritățile competente din țara de proveniență,
 - copie pașaport (pentru cetățenii străini), respectiv act de identitate (pentru cetățenii români);
 - împuternicire pentru depunere dosar, conform modelului atașat – formular 4.3;
 - dacă atestatul de recunoaștere este ridicat de împuternicit, acesta trebuie să prezinte procură notarială.

2. **Studii Doctorale**
 1. cererea conform modelului atașat - formular 4.1;
 2. copie pașaport (pentru cetățenii străini), respectiv act de identitate (pentru cetățenii români);
 3. dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie;
 4. diploma de doctor, în copie legalizată dacă originalul este în limba română/engleză/franceză sau traducere legalizată în original în limba engleză/franceză pentru toate actele de studii emise în altă limbă decât română/engleză/franceză,
 5. actul de studii din ciclul universitar anterior care a dat acces la studii doctorale, în copie legalizată (dacă actul de studii este obținut în România) sau atestatul de recunoaștere sau echivalare, în copie (dacă actul de studii este obținut în străinătate);
 6. curriculum vitae;
 7. teza de doctorat, în format PDF; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;
 8. rezumatul tezei de doctorat (15-20 pag., în funcție de domeniul de studii), în format PDF, în limba română, engleză sau franceză.
 9. Formularul "Authorization for verification", conform modelului atasat – formular 4.2;
 10. Copie simplă după dovada plății taxei de evaluare a dosarului de 50 lei;
 11. Împuternicire pentru depunere dosar, conform modelului atașat – formular 4.3;

12. La eliberarea atestatului de recunoaștere, este obligatorie prezentare în original a diplomei de doctor, pentru verificare. Dacă atestatul de recunoaștere este ridicat de împuternicit, acesta trebuie să prezinte pe lângă diploma de doctor în original și procură notarială.

În cazul în care evaluarea dosarului de recunoaștere a studiilor nu se finalizează cu eliberarea atestatului, candidatul nu va putea fi angajat la ELI-NP. Pentru alte informații, candidații se pot adresa IFIN-HH (adresa email: human.resources@eli-np.ro).

Formular 4.1

APPLICATION
to the Ministry of Education and Scientific Research
for the recognition of the PhD degree (diploma) and the PhD title

1. Applicant

Personal information

First and last name:

Date of birth: Citizenship:

Domicile/Address for correspondence:

Phone/Fax:

E-mail:

University studies (bachelor, master, PhD)

No	Institution and country	Diploma / Title conferred	Series and number	Date of issue
1.				
2.				
3.				
4.				

2. I apply for the recognition of the PhD degree (diploma) in the following field of PhD university studies (check the field or the fields, in case of an interdisciplinary or multidisciplinary subject thesis):

- Mathematics Computer science Chemistry Chemical engineering Geology
- Geography Environmental science Physics Civil Engineering and installations Electronic engineering and telecommunications
- Electrical engineering Energy engineering Geological engineering Geodesic engineering Mines, oil and gas
- Aerospace engineering Transport engineering Motor vehicle engineering Agronomy Horticulture
- Forest engineering Sylviculture Biotechnologies Food product engineering Zootechny
- Computers and information technology System engineering Mechanical engineering Industrial engineering Naval and navigation engineering
- Applied engineering sciences Mechatronics and robotics Materials engineering Environmental engineering Engineering and management
- Engineering, weapons, missiles and ammunitions Biology Biochemistry Medicine Veterinary medicine
- Dental medicine Pharmacy Law Administrative science Communication sciences
- Sociology Music International relations and Europe: Political sciences: Military sciences

studies

- | | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Information and national security | <input type="checkbox"/> Public order and national safety | <input type="checkbox"/> Business administration | <input type="checkbox"/> Cybernetics and statistics | <input type="checkbox"/> Economic informatics |
| <input type="checkbox"/> Accounting | <input type="checkbox"/> Economics | <input type="checkbox"/> Finance | <input type="checkbox"/> Management | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Economics and international business sciences | <input type="checkbox"/> Human motrici | <input type="checkbox"/> Psychology | <input type="checkbox"/> Educational sciences | <input type="checkbox"/> Philology |
| <input type="checkbox"/> Philosophy | <input type="checkbox"/> History | <input type="checkbox"/> Theology | <input type="checkbox"/> Cultural studies | <input type="checkbox"/> Architecture |
| <input type="checkbox"/> Urbanism | <input type="checkbox"/> Visual arts | <input type="checkbox"/> History and art history | <input type="checkbox"/> Theatre and performing arts | <input type="checkbox"/> Cinematography and media |

3. I certify that the file contains the following documents:

- my identity document and the proof that my name was changed (if applicable), in copy;
- my PhD degree (diploma), in copy and legalised translation;
- the studies document of the previous university cycle which allowed access to PhD studies, in legalised copy (if the studies document is obtained in Romania), or the certificate of recognition, in copy (if the studies document is obtained abroad);
- any other additional documents requested by the National Council for Certification of Academic Titles, Degrees (Diplomas) and Certificates for the assessment procedure;
- Curriculum Vitae;
- copy of the proof that the fee is paid.

The above mentioned documents shall be accompanied by the electronic scanned version, in PDF format.

- the PhD thesis, in electronic PDF format (the scanned version shall not be accepted); audio and video materials or graphic illustrations may be exempted from this rule;
- the summary of the PhD thesis (15 - 20 pages, depending on the field of studies), in electronic PDF format, in Romanian, English or French (the scanned version shall not be accepted).

4. I declare on my own liability that the information and the documents included in the file are real and authentic.

Date

Signature

Formular 4.2

Authorization – Permission to disclose academic records/transcripts/any type of information related to my studies

I have applied to CNRED for recognition of my PhD degree issued by (name of institution).....
from and I hereby authorize CNRED to obtain any and all documents and/or information regarding my academic records/transcripts.

I also authorize CNRED to disclose certain information about me to any person or organization that I designate in writing and any other recipient that CNERD believes has a legitimate interest in receiving it (such as government agencies or potential employers).

CNRED may disclose the information and documents pertaining to my academic records/transcripts, the status of any reports, evaluations or verifications prepared by CNRED, any other information obtained by CNRED and the results and reasons for any action that CNRED may take against me.

Name
.....

Signature
.....

Formular 4.3.

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul, de cetățenie, domiciliat în, născut la data de, identificat cu, prin prezenta împuternicesc Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" (IFIN-HH), prin persoana desemnată de către reprezentantul legal al acestuia, pentru ca în numele meu și pentru mine să depună la autoritatea competentă dosarul în vederea obținerii atestatului de recunoaștere în România a studiilor mele.

Nume/Prenume

Semnătura

MODEL

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/Subsemnata.....nascut/nascută la data de..... în..... cu domiciliul în
CNP*....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de**....., domeniul: fizică nucleară, fizica laserilor și domenii conexe, în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei IFIN-HH, anunțat în ziarul***..... din data de****.....și la sediul institutului, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în cazul contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura

Instrucțiuni de completare:

- se redacteaza integral de mână de către candidat cu pix/cerneală albastră;
- CNP* - se completează doar pentru candidații care au și cetățenie română;
- postul de ** - se completează cu denumirea postului pentru care candidatul a fost selectat în prima etapă: *cercetător științific grad I* sau *cercetător științific grad II*
- ziarul *** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut;
- din data de**** - se completează cu datele puse la dispoziție de institut.

Obținerea Avizului de angajare în România și/sau a Acordului de primire pentru cetățenii din afara Uniunii Europene

În conformitate cu Ordonanța nr. 25 din 26 august 2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, cetățenii străini care provin din țări aflate în afara Uniunii Europene pot fi angajați în România doar după obținerea „Avizului de angajare”.

Acest aviz este emis de Inspectoratul General pentru Imigrări (<http://igi.mai.gov.ro/detalii/pagina/ro/Munca/73>).

Formalitățile pentru obținerea avizului de angajare se vor realiza de instituția angajatoare, IFIN-HH. Pentru aceasta candidații vor transmite IFIN-HH următoarele:

- copia documentului de trecere a frontierei, valabil, ;
- două fotografii tip $\frac{3}{4}$;
- cazierul judiciar sau alt document cu aceeași valoare juridică, eliberat de autoritățile din țara de origine sau reședință;
- Curriculum Vitae care conține și declarația pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical pentru a fi încadrat în muncă și are cunoștințe minime de limba română, formular standard ce va fi transmis de IFIN-HH;

Pe baza acestor documente IFIN-HH va alcătui dosarul candidatului și îl va înainta Inspectoratului General pentru Imigrări. În cazul în care autoritățile române vor solicita orice alte documente în vederea emiterii Avizului de angajare, IFIN-HH va solicita candidaților completarea dosarului. Candidatul va fi angajat la ELI-NP numai după obținerea Avizului de angajare.

În situația în care, pentru accesul pe teritoriul României, este necesară viză de intrare, pe baza Avizului de angajare, candidatul va trebui să obțină de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din țara de origine sau reședință, viza de lungă ședere de tip D/AM.

Prin excepție de la regula obținerii Avizului de angajare, în baza Ordinului nr. 2414/2007 candidații străini care provin din țări din afara Uniunii Europene și care vor desfășura în calitate de salariați ai IFIN-HH activități de cercetare științifică pe perioadă determinată, pot fi angajați în cadrul institutului în baza unui Acord de primire încheiat între candidat și IFIN-HH și avizat de autoritatea competentă din România.

În situația în care, pentru accesul pe teritoriul României, este necesară viză de intrare, pe baza Acordului de primire, candidatul va trebui să obțină de la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din țara de origine sau reședință, viza de lungă ședere de tip D/CS.